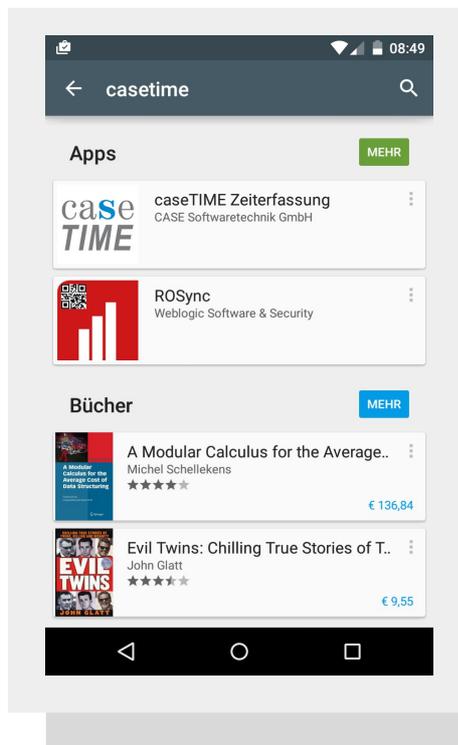


caseTIME mobile

Zusatzmodul für die mobile Zeiterfassung

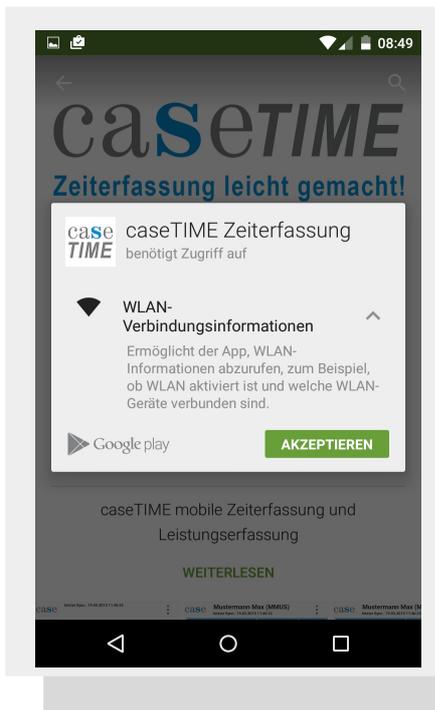
Anleitung zur Installation von caseTIME mobile im Google Play Store bzw. im App Store



Schritt 1:
Suchen sie im Google Playstore/App Store nach „casetime“ und klicken Sie auf caseTIME Zeiterfassung von CASE Softwaretechnik GmbH

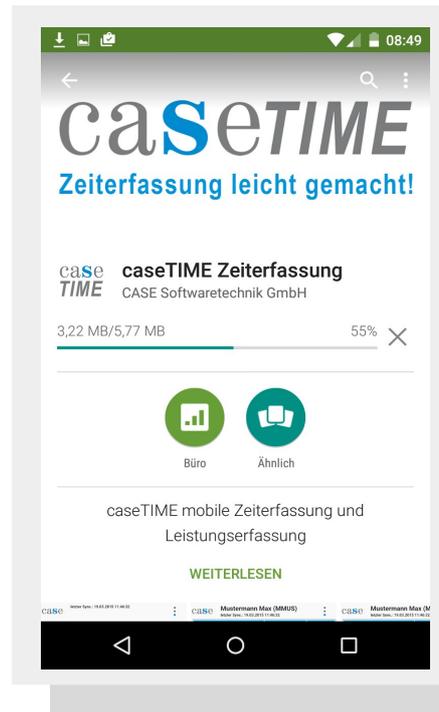


Schritt 2:
Es öffnet sich das Menü zur Installation von caseTIME mobile



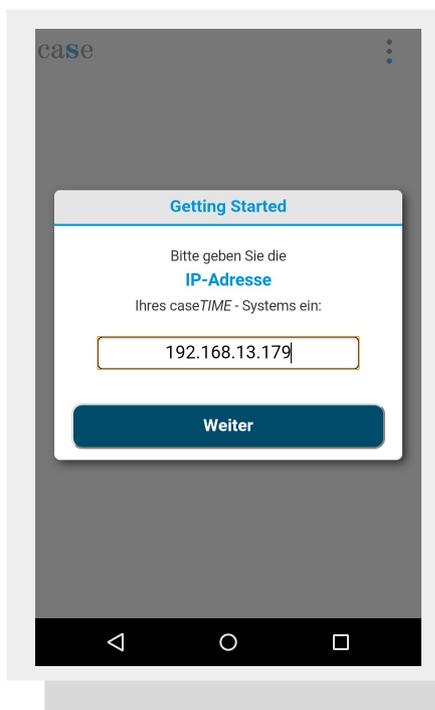
Schritt 3:

Bestätigen Sie den Zugriff auf „WLAN-Verbindungsinformationen“ durch klicken auf den „AKZEPTIEREN“ Button



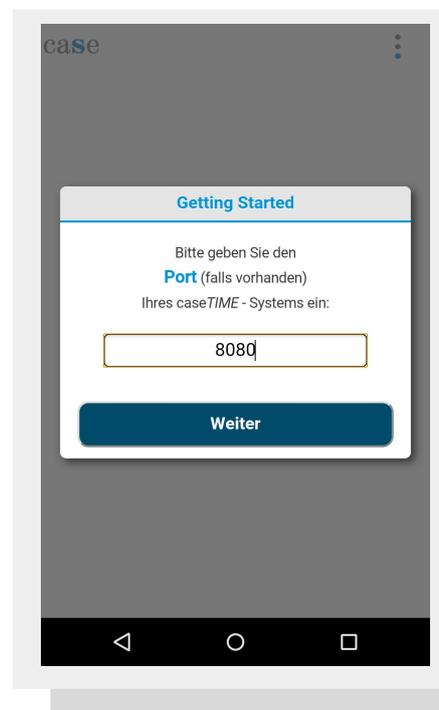
Schritt 4:

caseTIME Zeiterfassung wird installiert



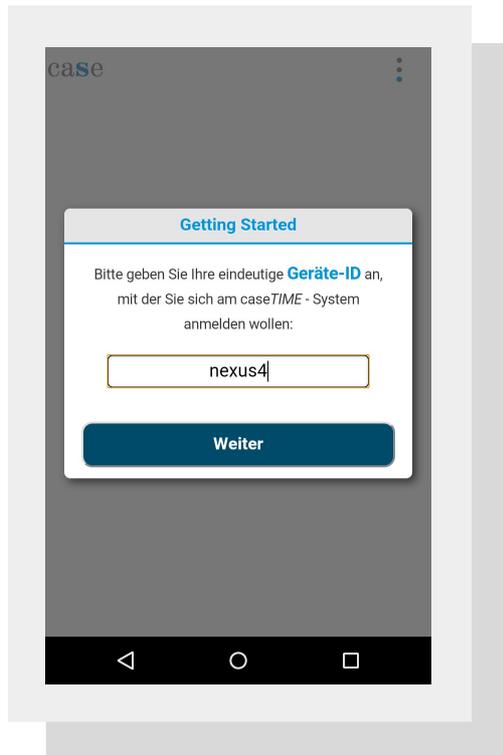
Schritt 5:

Sie werden nun aufgefordert die **IP-Adresse Ihres caseTIME Systems** einzugeben. Diese erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator bzw. von einem CASE Mitarbeiter – Bestätigen Sie mit dem Button „Weiter“



Schritt 6:

Eingabe des Ports für Ihr **caseTIME System**. Diese erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator bzw. von einem CASE Mitarbeiter – Bestätigen Sie mit dem Button „Weiter“

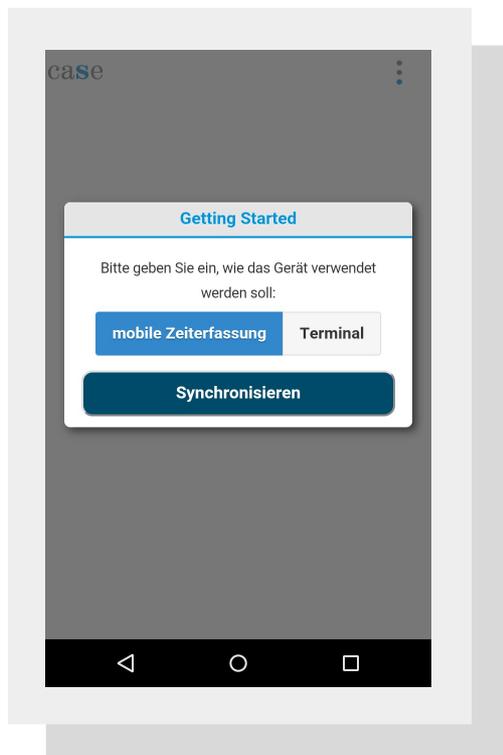


Schritt 7:

Geben Sie nun eine eindeutige Geräte-ID an, mit der Sie sich am caseTIME – System anmelden möchten.

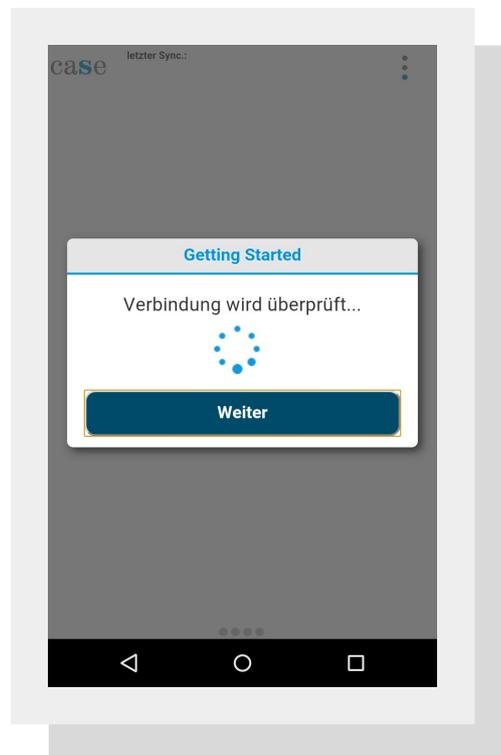
Die Geräte ID kann beliebig gewählt werden.

z.B.: Mitarbeiterkürzel + phone =
BACphone oder MUSphone



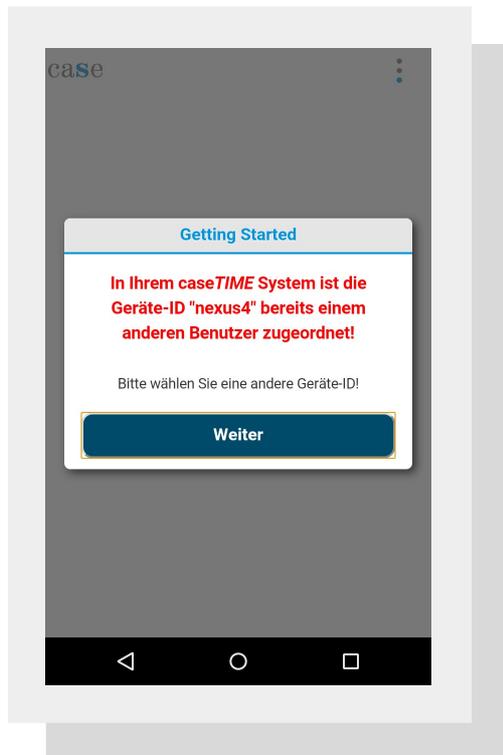
Schritt 8:

Wählen Sie aus, wie das Gerät verwendet werden soll: zur mobilen Zeiterfassung am Smartphone oder als Zeiterfassungsterminal



Schritt 9:

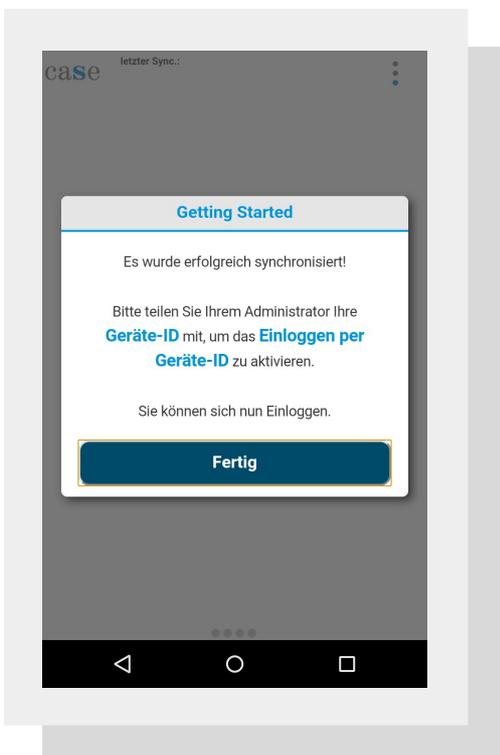
Die Verbindung zu Ihrem Server wird nun überprüft.



Schritt 10:

Die von Ihnen gewählte Geräte-ID ist bereits von einem anderen Benutzer gewählt worden.

Wählen Sie eine andere Geräte-ID und versuchen Sie es erneut.

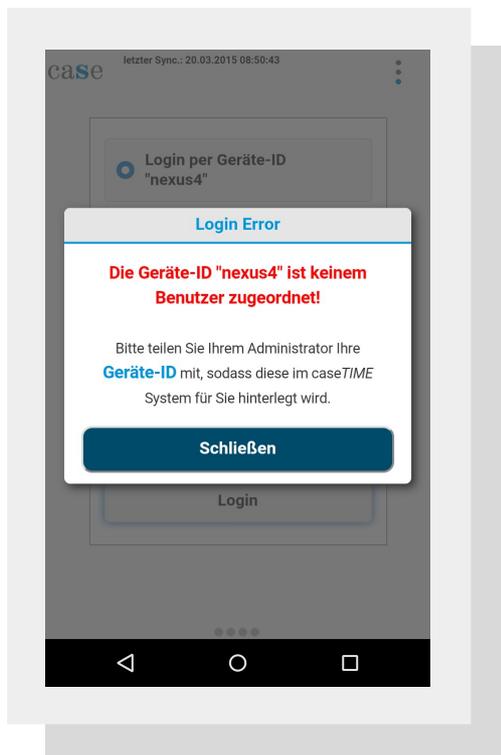


Schritt 11:

Nach erfolgreicher Synchronisation müssen Sie Ihrem caseTIME – Administrator die zuvor gewählte Geräte-ID bekannt geben.

Der Administrator muss Ihre Geräte-ID = mobile ID in den **Mitarbeiterstammdaten speichern** (Stammdaten → Allgemein → Mitarbeiter → gewünschten Mitarbeiter auswählen → Geräte-ID eintragen → Speichern

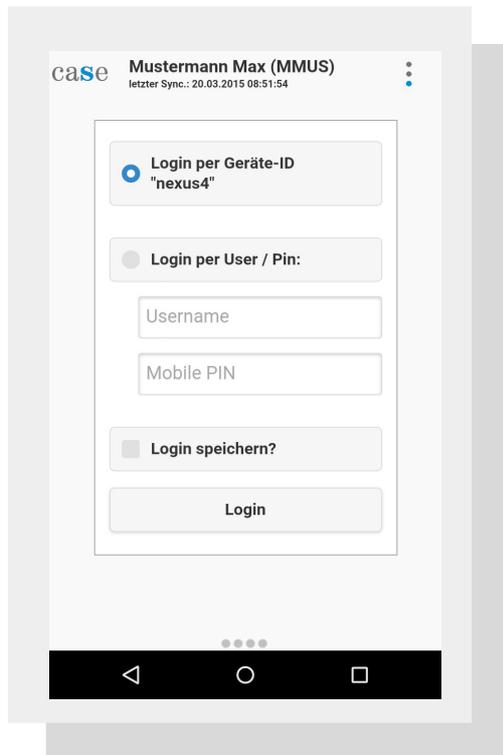
caseTIME Zeiterfassung | Ansicht im Webbrowser: Menü Stammdaten → Allgemein → Mitarbeiter



Schritt 12:

Erhalten Sie diese Fehlermeldung, so hat Ihr Administrator die Geräte-ID noch nicht im caseTIME Zeiterfassungssystem gespeichert oder Sie haben Ihre Daten noch nicht synchronisiert.

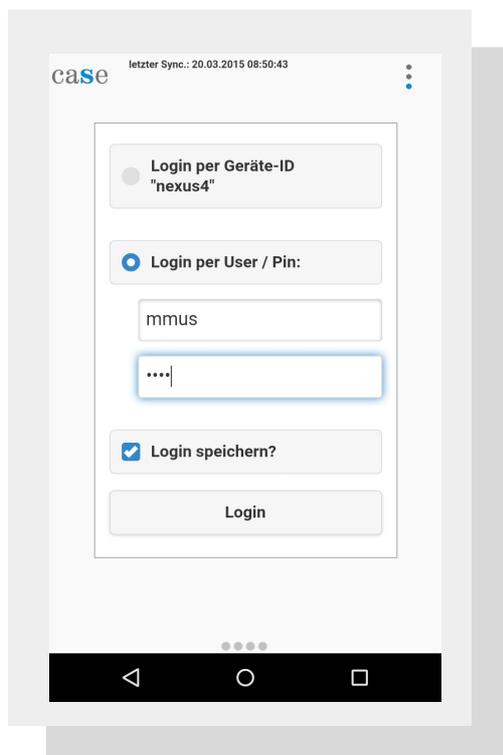
Schließen Sie hierzu den Login Error und klicken Sie links oben auf das case Logo um die Eingaben zu aktualisieren/synchronisieren.



Schritt 13:

Nach erfolgreicher Synchronisation können Sie sich nun per Geräte – ID einloggen.

Klicken Sie auf „Login speichern?“ um Ihre Zugangsdaten für die nächste Anmeldung zu speichern



Schritt 14:

Variante 2: Sie können sich auch per Username und Passwort/Pin einloggen:

Username: Mitarbeiterkürzel caseTIME
Passwort: Mobilepin

Der Mobilepin wird ebenfalls in den Stammdaten – Allgemein – Mitarbeiter – Mobilepin eingetragen